

Je choisis le département de Loir-et-Cher

CHARGÉ ACCUEIL H/F

Service accueil, orientation et pré-instruction PA/PH - MDA/ Poste
statutaire basé à Blois

Rémunération indicative de **26K€** selon grade et expérience

Votre défi

Apporter une réponse adaptée et de qualité aux personnes en situation de handicap et/ou âgées dans le suivi des demandes de prestations individuelles déposées auprès de la maison départementale de l'autonomie (MDA).

Votre rôle

Rattaché au service accueil, pré-instruction et orientation, le/la chargé(e) d'accueil est le premier interlocuteur pour les usagers de la MDA. Il/elle les accompagne pour la constitution de leurs dossiers de demandes via les outils en ligne (APA et MDPH en ligne) et les conseille sur toutes questions liées à l'autonomie.

Vos activités au quotidien

Accueil physique et téléphonique des usagers

- Prendre en compte les demandes par une écoute bienveillante
- Identifier des besoins
- Informer et/ou orienter

Accueil numérique

- Traiter les demandes parvenant sur la boîte mail fonctionnelle Vivre autonome 41

Traitement des demandes (Allocation personnalisée d'autonomie et MDPH)

- Vérifier la compétence de la MDA 41
- Vérifier la bonne réception et de la validité des pièces obligatoires à la recevabilité des demandes
- Enregistrer les demandes réceptionnées ou déposées en ligne
- Préparer les dossiers pour la numérisation

Contribuer à la communication auprès des partenaires

- Via des « vivre autonome 41 vous informe »

Votre cadre de travail

- Équipe composée de 8 professionnels au sein du service accueil, pré-instruction et orientation bénéficiant du soutien technique d'une référente
- Temps plein, 39 heures hebdomadaires (RTT) – Présence obligatoire durant les temps d'ouverture aux publics
- Équipements numériques performants (Suite Google Workspace...)
- Missions planifiées par demi-journée et par semaine (roulement)
- Possibilité d'une journée de télétravail par semaine uniquement sur de la réponse téléphonique

Vos atouts

- Capacités d'adaptation et d'apprentissage
- Goût pour une fonction nécessitant de la polyvalence
- Compétences administratives
- Compétences dans l'accueil d'usagers en situation de fragilité (Physique et téléphonique)
- Usage régulier des outils numériques
- Rigueur et méthodes
- Esprit d'équipe

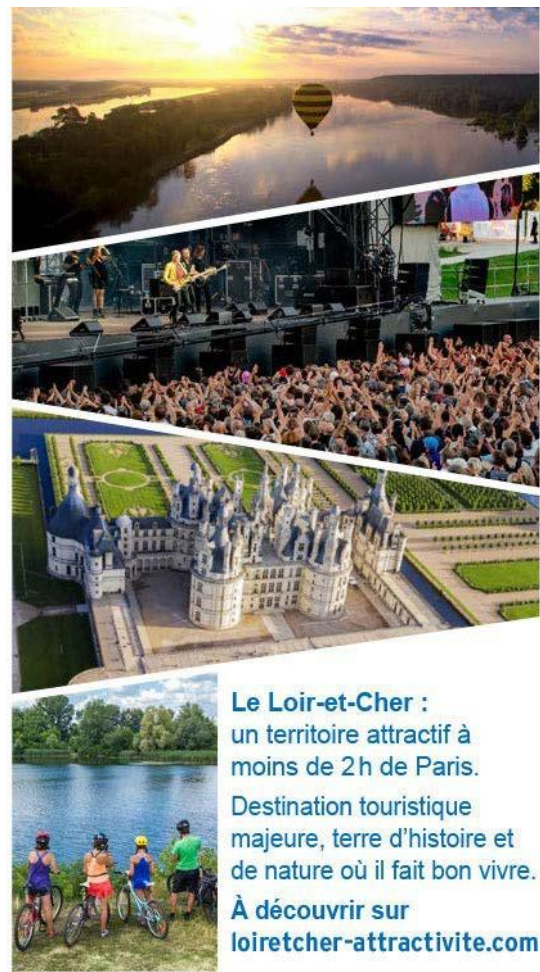
Révélez vos talents

en rejoignant une collectivité
attractive, durable, innovante et solidaire

Candidature à déposer avant le 24/07/2024

JE POSTULE

Réponse sous 1 mois



Le Loir-et-Cher :
un territoire attractif à
moins de 2h de Paris.

Destination touristique
majeure, terre d'histoire et
de nature où il fait bon vivre.

À découvrir sur
loiretcher-attractivite.com

Nos priorités

- Réaliser notre projet d'administration "Loir&Cher en action"
- Mettre en œuvre notre agenda 2030 pour répondre aux enjeux environnementaux et sociétaux
- Renforcer l'attractivité du territoire
- Encourager la solidarité entre 1 700 collaborateurs
- Accéder à la formation professionnelle
- Offrir une évolution professionnelle
- Développer des initiatives et des projets
- Favoriser la qualité de vie au travail

Nos +

- Possibilité de participer à des projets transversaux
- Communication interne interactive
- Équilibre des temps de vie et de travail (compte épargne temps, télétravail)
- Avantages sociaux : titres restaurant, prévoyance, chèques vacances, participation mutuelle, comité des œuvres sociales
- 85 métiers dans ces secteurs : social, technique, culturel, sportif, administratif, management



Suivez-nous sur departement41    